

食堂利用心得

食堂は生徒の福利厚生施設である。次の事項を厳守して環境のよい食堂になるようにつとめること。

- (1) 利用時間は昼食時とする。
- (2) 食券は、3限目までの休み時間に購入すること。
- (3) 購入するときは、1列に並び秩序正しく購入すること。
- (4) 食事後は速やかに椅子を収納して席をあけ、他の利用者に差し支えないようにすること。
- (5) 食事後の食器を指定の場所に返却すること。
- (6) 施設・設備は大切に利用すること。
- (7) 自動販売機の利用は、始業前、昼休み、放課後の時間とする。

学校図書館心得

1 利用者

- ・高田商業高校図書館は、高田商業高校の職員と生徒が利用する設備である。

2 開館

- ・開館時間

- | | | |
|------|-----|-------------------|
| ① 平日 | 昼休み | 12時20分から12時55分まで。 |
| | 放課後 | 16時00分から16時55分まで。 |
- (短縮授業時は別時間)

- ② 午前中授業・考査期間中・学校行事の日は休館。
- ③ 休業中に利用する場合は、必ず図書館長の許可が必要である。

- ・開館時間中は、自由に入館することができる。
- ・自習時間やロングホームルーム時に利用する場合は、監督の先生の引率が必要である。

3 館内閲覧

- ・入館者は自由に図書その他の資料を閲覧することができる。
- ・禁帯出図書および雑誌類は館内のみ閲覧できる。

4 館外貸出

- ・図書の貸出を利用する場合、図書貸出券を提出しなくてはならない。
- ・館外貸出の期間は2週間とし、1人3冊までとする。ただし、長期休業中は別に定める。
- ・借用図書を著しく汚損、又は紛失した時は弁償しなければならない。

5 入館者心得

- ・館内では飲食厳禁である。
- ・館内では私語を慎むこと。
- ・閲覧本は必ず元の場所にもどすこと。